kfupmlogo

**أدخل عنوان البحث** (هنا)

*قدم تحت*

*الباحث الرئيس : د. الرتبة العلمية:*

*قسم:*

**التاريخ:**

**معلومات عن المشروع البحثي المقترح**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |  | | --- | | **عنوان البحث** | | **نوع البحث** | | **الميزانية المقترحة** | | **المدة المقدرة** | | **التاريخ المقترح لبداية المشروع** | |  | | **فريق البحث** | | | | | | | | | | | | | | | | **كلمات دالة ( 4 حد أقصى)** | | | | |
| 🞏 **كلاهما**  🞏 **تطبيقي**  🞏 **أساسي** | | | | | | | | |
| **ريال سعودي** ( ) | | | | | | | | |
| **شهرا** ( 36 الحد الأقصى ) | | | | | | | | |
| **السنة / الشهر** | | **تاريخ انتهاء المشروع** | | | | | **السنة / الشهر** | |
| **الباحث الرئيس** | | | | | | | | |
| **التوقيع** | **القسم** | | | **الدور** | **الدرجة العلمية / الاسم** | | | **الرقم** |
|  |  | | | **باحث رئيس** |  | | | **1** |
|  |  | | | باحث مساعد 1 |  | | | **2** |
|  |  | | | باحث مساعد 2 |  | | | **3** |
|  |  | | | باحث مساعد 3 |  | | | **4** |
|  |  | | | باحث مساعد 4 |  | | | **5** |
|  |  | | | باحث مساعد 5 |  | | | **6** |
| **أشخاص آخرون** | | | | | | | | |
| طالب دكتوراه |  | |  | | | | | **7** |
| طالب ماجستير |  | |  | | | | | **8** |
| مهندس |  | |  | | | | | **9** |
| فني |  | |  | | | | | **10** |
|  |  | |  | | | | | **11** |
| **مستشار** | | | | | | | | |
| **( الدولة)** |  | | | | | **12** | | |
| **2.** | | | | | | **1.** | | |
| **4.** | | | | | | **3.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| يقر فريق المشروع البحثي بالآتي:   1. إن المقترح البحثي أدناه لم يتم التقدم به كلياً ولا جزئيا ولا تحت أي عنوان آخر للحصول على تمويل من أي مصدر سواء من داخل جامعة الملك فهد للبترول والمعادن أو من جهة أخرى. كما يقر الفريق بأن المشروع لم يتم نشره أو تقديمه للنشر في أي مكان آخر. 2. للجامعة الحق باتخاذ أي إجراء تراه مناسبا في حال ثبوت تقديم الفريق بمقترح مماثل للحصول على تمويل مالي من أي جهة أخرى. 3. نتعهد بأن المعلومات السابقة صحيحة. 4. نتعهد بإخطار عمادة البحث العلمي في حالة ما قرر الباحث الرئيس ترك الجامعة لأكثر من فصل دراسي واحد. | | |
| الوظيفة | اسم الباحث | التوقيع |
| الباحث الرئيس |  |  |
| باحث مساعد 1 |  |  |
| باحث مساعد 2 |  |  |
| باحث مساعد 3 |  |  |
| باحث مساعد 4 |  |  |
| الباحث الرئيس البديل\* |  |  |

* الباحث الرئيس البديل: عضو هيئة التدريس الذي سيحل محل الباحث الرئيس في حال غادر الباحث الرئيس الجامعة.

**المُلخص:**

في هذا القسم يقدم الباحث ملخصا للمقترح البحثي مناسبا للنشر بحيث لا يتجاوز صفحة واحدة ( 500 كلمة بحد أقصى) كما يقدم وصفا متماسكا وواضحا لنشاط البحث إذا ماتم الحصول على الدعم المطلوب. كما يجب تقديم وصف للطرق والأساليب التي سيتم إتباعها أثناء القيام بالبحث المقترح، وأن تكون ايضا مفيدة للأشخاص الآخرين ممن يعملون على بحوث ذات علاقة، ولا يجب كذلك أن تحتوي على معلومات سرية أو غير مناسبة.

( المقصد من المعلومات الموضحة كنموذج إرشادي ويجب حذفها بعد ذلك)

جدول المحتويات

**القسم / التفاصيل** الصفحة

**تعهد الفريق البحثي 2**

**الملخص 3**

[1.0 المقدمة 5](#_Toc302970904)

[2.0 أهداف البحث 5](#_Toc302970905)

[3.0 إستعراض الأدبيات 5](#_Toc302970906)

[4.0 وصف العمل المقترح 6](#_Toc302970907)

[**4.1** **المنهجية والمهام والمراحل** **6**](#_Toc302970908)

[**4.2** **منهجية البحث** 7](#_Toc302970909)

[**4.3** **خطة إدارة البحث** 8](#_Toc302970910)

[**4.4** **المخرجات المتوقعة من المشروع المقترح** 8](#_Toc302970911)

[5.0 تنفيذ المشروع 10](#_Toc302970912)

[**5.1** **الموارد المطلوبة** 10](#_Toc302970913)

[**5.2** **المستشار (**إن وجد) 10](#_Toc302970914)

[**5.3** **السفر ( إن تطلب ذلك)** 10](#_Toc302970915)

[5.3.1 الرحلات العلمية (إن تطلب ذلك) 10](#_Toc302970916)

[5.3.2 الرحلات الميدانية( إن تطلب ذلك) 10](#_Toc302970917)

[**5.4** **الميزانية المقترحة** 11](#_Toc302970919)

[**5.5** **مبررات المعدات** 11](#_Toc302970920)

[6.0 المراجع 13](#_Toc302970921)

[7.0 السير الذاتية 13](#_Toc302970922)

[متطلبات أخرى إلزامية 14](file:///C:/Documents%20and%20Settings/Administrator/Desktop/نموذج%20تقديم%20مقترح%20بحثي%20باللغة%20العربية.docx#_Toc302970921)

**قائمة بالجداول**

[جدول1 : المنهجية المتبعة لتحقيق الأهداف 7](#_Toc238453429)

[جدول2: رسم لخريطة المهام والمراحل المتبعة لتحقيق الأهداف 7](#_Toc238453430)

[جدول3: دور ومدة مشاركة الفريق البحثي 8](#_Toc238453431)

[جدول4: خطة عمل المشروع 9](#_Toc238453432)

[جدول5:تفاصيل الرحلات العلمية 10](#_Toc238453433)

[جدول6:تفاصيل الرحلات الميدانية 10](#_Toc238453434)

[جدول7:الميزانية المقترحة 12](#_Toc238453436)

(الرجاء تحديث جدول المحتويات بعد إكمال المقترح بالإضافة إلى مسح هذه الملحوظة )

1.0 مقدمة

يجب أن تعطي هذه المقدمة خلفية موجزة عن المقترح البحثي ونطاق العمل والظروف التي سينفذ بها المشروع ، ووصف النتائج المتوقع الخروج بها، وتحديد الحقول والمجالات التي بإمكانها الاستفادة من نتائج البحث.

# **2.0** أهداف البحث

ينبغي أن يشمل هذا القسم بيانا واضحا لأهداف البحث المقترح وكذلك سرد الفرضيات حسب الاقتضاء. وتحدد الأهداف  بوضوح  ماهية السؤال الذي يتناوله المقترح وأهمية النتائج المتوقعة، ويجب أن تكون متماسكة ومخطط لها بشكل جيد ومرتبطة  بمخرجات ملموسة وقابلة للقياس.

# **3.0** استعراض الأدبيات المتعلقة بموضوع المقترح

يجب استعراض المواد المنشورة في المجلات المتخصصة أو الكتب والدراسات السابقة ذات العلاقة بالبحث المقترح. ووفقا لذلك يجب أن يتم تغطية ما نشر من مواضيع في مجال البحث المقترح, ويجب أن لا يكون هذا الإستعراض جزءا من أهداف وخطة البحث وبناءً على ذلك يحدد الباحث الجديد في البحث المقترح والذي لم يتم التطرق له من قبل في هذا الموضوع أو الإضافة التي سيضيفها البحث لمجاله.

# **4.0** وصف العمل المقترح

هنا يجب توفير معلومات كافية من العمل الذي سيتم الاضطلاع به، ويقدم وصفا تفصيليا عن الكيفية التي ستتم بها معالجة المسائل البحثية التي أثارها هذا المقترح.  كما يجب أن تضع الخطوط العريضة لخطة العمل بشكل عام بما في ذلك المنهجية التي ستعتمد ، ومن المهم الالتزام في هذا القسم بالعناوين التالية:

## **4.1** المنهجية والمهام والمراحل

تفاصيل المنهجية المتبعة لإنجاز كل هدف من المشروع وتوضيحه ( الجدول1)

##### ( الجدول 1) المنهجية المتبعة لتحقيق الأهداف

|  |  |
| --- | --- |
| **منهجية إنجاز الهدف** | **الهدف** |
|  | **1** |
|  | **2** |
|  | **3** |
|  | **4** |
|  | **5** |

ينبغي تقسيم المهام والأنشطة إلى مجموعات من المهام ، بحيث تدرج في تسلسل منطقي وترتبط مع أهداف المشروع المراد تحقيقها. (الجدول2)

##### ( الجدول 2) رسم لخريطة المراحل والمهام المتبعة لإنجاز الأهداف

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المهمة** | **المراحل** | **الهدف** |
|  |  | **1** |
|  |  | **2** |
|  |  | **3** |
|  |  | **4** |
|  |  | **5** |

## **4.2** منهجية البحث

تشمل الإجراءات والتقنيات التي سيتم استخدامها مع شرح أسباب اعتبارها الأكثر مناسبة لحل مسألة البحث وتقديم شرح مفصل للأساليب والقياسات إضافة إلى الطرق التي سيتم اتباعها لجمع المعلومات وتحليلها وتفسيرها.

## **4.3** خطة إدارة البحث

تبيان مشاركة كل عضو من أعضاء فريق المشروع ( مع ذكر المدة) في تنفيذ المهام المحددة المتعلقة بالمشروع. ( الجدول3)

##### (الجدول3) دور ومدة اشتراك الفريق البحثي

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المدة (الشهر)** | **الدور** | **أعضاء الفريق** |
|  |  | **الباحثون:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | **أشخاص آخرون:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **4.4** المخرجات المتوقعة للمشروع

هنا يجب تقديم بيانا واضحا للنتائج المتوقعة للمقترح البحثي مع ضرورة أن تكون حقيقية وملموسة وقابلة للقياس ( الجدول4)

**الجدول 4: خطة عمل المشروع**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المراحل والمهام** | **مدة الاشتراك** | **06** | | | | | | **12** | | | | | | **18** | | | | | | **24** | | | | | | **30** | | | | | | **36** | | | | | |
| **المرحلة 1** | **المشاركة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| المهمة 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| المهمة 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المرحلة 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| المهمة 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| المهمة 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المرحلة 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المرحلة 4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# **5.0** تنفيذ المشروع

## **5.1** الموارد المطلوبة

في هذا القسم يذكر الباحث التفاصيل المتعلقة بجميع الموارد البشرية المطلوبة وكذلك المعدات والمواد الاستهلاكية ، فضلا عن تفاصيل وسائل المواصلات وترتيبات السفر التي قد تكون المطلوبة في تنفيذ العمل الميداني.  كذلك يجب على الباحث تقديم تفاصيل عن جميع التكاليف ذات الصلة بمشروع البحث.

## **5.2** المستشار (إن وجد)

في هذا القسم يبين الباحث مهام الإستشاري المختار لتقديم المساعدة في تنفيذ المشروع البحثي المقترح ، ومبررات اختياره. ( ينبغي تقديم السيرة الذاتية للمستشار تحت قسم السير الذاتية)

## **5.3** السفر (إن وجد)

في هذا القسم ينبغي على الباحث تقديم تفاصيل عن السفريات العلمية والميدانية المطلوبة لتنفيذ المقترح البحثي مع تقديم كامل المبررات ( إن وجدت) . ينبغي الالتزام بتقديم تفاصيل معلومات هذا القسم تحت أي من الجدولين التاليين:

* + 1. الرحلة العلمية (إذا تطلب ذلك)

##### الجدول5: تفاصيل الرحلة العلمية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | الإسم | الجامعة المضيفة / المعهد |
|  | مدة الرحلة |
|  | مبررات الإختيار |
|  | المهام | |
|  | أثرها على مخرجات المشروع | |

5.3.2الرحلات الميدانية (إذا تطلب ذلك)

##### الجدول6: تفاصيل الرحلات الميدانية

|  |  |
| --- | --- |
|  | الوجهات |
|  | عدد الأيام |
|  | عدد الرحلات لكل وجهة( إذا كانت أكثر من واحدة) |
|  | مبررات الرحلة( الرحلات) |
|  | المهام |
|  | أثرها على مخرجات المشروع |

## **5.4** الميزانية المقترحة

**ملحوظة:**

لإعداد ميزانية المقترح يجب اتباع إرشادات تخصيص الميزانية في مشاريع دعم البحوث.

املأ جدول7 بجميع تفاصيل الميزانية على شكل جداول متضمنا ذلك جميع الموارد المطلوبة لكامل المشروع البحثي المقترح.

## **5.5** مبررات طلب المعدات

##### ينبغي لهذا القسم الفرعي أن يتضمن تفاصيل ومبررات المعدات المطلوبة المبينة في الميزانية إلى جانب توضيح عن مدى توافره أوعدم توافره داخل الجامعة والمساحة المادية الكافية لإستيعابه، ويجب كذلك تحديد ما اذا كان سيتم استخدام المعدات المطلوبة في مشاريع بحثية أخرى .

الجدول7: الميزانية المقترحة

طالع الإرشادات ملخص الميزانية المقترحة (بالريال السعودي)

قبل إكمال الجدول

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | عنوان المشروع | |
| ( ) شهرا | | | | | | المدة الزمنية | |
| وصف العمل | المجموع | المشاركة | | التعويض المالي | الدور | اسماء الباحثين | البند |
| الميزانية | الأشهر |
|  |  |  |  | - | مستشارين |  | القوة العاملة |
|  |  |  |  | 1200/ شهريا | باحث رئيس |  |
|  |  |  |  | 1000/ شهريا | باحث مساعد1 |  |
|  |  |  |  | 1000/ شهريا | باحث مساعد2 |  |
|  |  |  |  | 1000/ شهريا | باحث مساعد3 |  |
|  |  |  |  | 1000/ شهريا | باحث مساعد4 |  |
|  |  |  |  | 800/ شهريا | طلاب دكتوراه |  |
|  |  |  |  | 600/ شهريا | طلاب ماجستير |  |
|  |  |  |  | 400/ شهريا | طلاب جامعيين |  |
|  |  |  |  | 400/ شهريا | فنيين |  |
|  |  |  |  | 1000/ سنويا | سكرتارية |  |
|  |  |  | | مجموع الرواتب | | | |
|  |  |  | | 6000 | | حاسب آلي مكتبي/ محمول ( قياسي) | مواد ومعدات |
|  |  |  | | - | | مركز عمل/ لابتوب خاص |
|  |  |  | | 1500 | | طابعة(ليزر قياسي) |
|  |  |  | | 500 | | سكانر(قياسي) |
|  |  |  | | - | | برامج |
|  |  |  | | - | | قطع حاسوبية |
|  |  |  | | - | | معدات |
|  |  |  | | - | | مواد |
|  |  |  | | - | | مواد كيميائية |
|  |  |  | | - | | خدمات |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | | مجموع البنود | | | |
|  |  |  | | 10000 في السنة ( بحد أقصى) | | مؤتمرات | سفر |
|  |  |  | | - | | بدل سفر داخلي |
|  |  |  | | - | | بدل سفر خارجي |
|  |  |  | | مجموع البنود | | | |
|  |  |  | | 3000 لكل مشروع ( حد أقصى) | | نثريات | أخرى |
|  |  |  | | 2500 لكل مشروع ( حد أقصى) | | كتب ومراجع |
|  |  |  | | 1000 في السنة ( حد أقصى) | | قرطاسية |
|  |  |  | | مجموع البنود | | | |
|  |  |  | | المجموع الإجمالي | | | |

# **6.0** المراجع

يجب أن تكون المراجع المذكورة تم نشرها في دور نشر معروفة ولها علاقة بموضوع البحث ، مع إدراج روابط الكترونية للمراجع و تاريخ نشرها إذا أمكن ذلك.

# **7.0** السير الذاتية

**إرشادات للسيرة:**

يجب أن أن يتم الالتزام بصفحتين كحد أقصى في السيرة الذاتية لكل باحث متضمنة التالي:

الاسم، وتاريخ الميلاد، واسم الجامعة أو المؤسسة، السيرة الأكاديمية والمهنية( مع سنوات وأسماء الجامعات أو المؤسسات)، وقائمة بخمسة منشورات كحد أقصى **تكون هي الأقرب لموضوع البحث المقترح**،وقائمة بخمسة منجزات هامة كحد أقصى( براءات اختراع، برمجيات، تطوير برامج، تأليف، تدريس) وتكون هي الأقرب لموضوع البحث المقترح.

الرجاء إتباع النموذج المقدم في الصفحة التالية:

السير الذاتية

***الدكتور. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ، ( باحث رئيس)، الدرجة العلمية،( القسم)***

|  |  |
| --- | --- |
|  | تاريخ الميلاد: |
| قسم( \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* )  كلية(..............................).  جامعة الملك فهد للبترول والمعادن  ص.ب \*\*\*\*\*\*\*\* الظهران،31262، المملكة العربية السعودية | عنوان المراسلة: |
| المنزل:  المكتب:  الجوال:  البريد الإلكتروني: | التواصل: |

* **المؤهلات الأكاديمية**

**1994** :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **الخبرة المهنية**

**2007** :

**2004** :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* ***النشر في المجلات ( متعلقة بموضوع البحث)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* ***النشر والعروض في المؤتمرات ( متعلقة بموضوع البحث)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* ***مشاريع بحوث مدعومة ( متعلقة بموضوع البحث)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**تزويدنا بنفس ماتقدم أعلاه لـــ :**

**الدكتور. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ( باحث مساعد 1)**

**الدكتور. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ( باحث مساعد 2)**

**الدكتور. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ( باحث مساعد 3)**

**الدكتور. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ( باحث مساعد 4)**

**الدكتور. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* ( مستشار)**

**متطلبات أخرى إلزامية**

إضافة إلى ماتقدم أعلاه يجب إرفاق مايلي:

1. توصية القسم بدعم المشروع
2. ثلاثة محكمين مقترحين داخليين وثلاثة محكمين خارجيين مع بريدهم الإلكتروني وأرقام هواتفهم.