



دليل المستخدم User Guide

Table of Content

Conduct a search	3
Using Simple Search	3
Using Advanced Search	4
Search Results list	5
Browse	6
Browse by Subject	7
Browse by Title	7
Browse by Publisher	7
Browse Features	8
Details Page	9
Read full text content	10
My Bookshelf	12
Sign-in	14
Settings	15

جدول المحتوى

.....إجراء البحث
باستخدام البحث البسيط
باستخدام البحث المتقدم
.....نتائج البحث
.....التصفح
التصفح من خلال الموضوع
التصفح من خلال العنوان
التصفح من خلال الناشر
.....مزايا التصفح
.....التفاصيل
.....القراءة
.....مكتبتي
.....تسجيل الدخول
.....الأعدادات

Conduct a search

إجراء البحث

1. Using Simple Search by searching a keyword, part of the text, publisher name, author name or any other meta data.

1. باستخدام البحث البسيط عن طريق الكلمة المفتاحية أو كلمة وردت في النص، أو اسم الناشر، أو المؤلف، أو أي كلمة ذات صلة.



2. Using Advanced Search

2. باستخدام البحث المتقدم

Advanced Search

Search Fields

And Medical In

Selected Fields

Title Medical X Clear All X

Publication Year

2010 2011

Search Filters

Descriptor

Document Language

Journal

Main Topic

Publisher

Publishing Country

Search Reset

1. Search for any term/phrase among the selected meta-data field in the dropdown. In case of applying more than one filter, user will be able to determine the operator between them where the default operator is 'AND'.

1. تعبئة حقل الإستعلام، وتحديد نطاق البحث من القائمة المنسدلة و إضافة البحث. في حال إضافة أكثر من حقل بحث يمكن للمستخدم تحديد الشرط المستخدم حيث ان الحالة الاصلية هي "و" بين البحث والاخر.

2. Publication Year, user can specify the wanted range of publication year. By default the years shown cover the full-range.

2. سنة النشر بإمكان المستخدم أن يحدد سنوات النشر المطلوبة، تلقائيا السنوات المحددة تغطي جميع المحتوى.

3. Search Filters, user can also choose one or more value(s) of the listed filters.

3. تصفية البحث، من خلال تحديد حقول تنتمي لنوع معين من المعلومات.

The screenshot shows the Al Manhal search results interface. Numbered annotations highlight the following features:

- 1: Search bar at the top.
- 2: "Did you mean: medical" suggestion box.
- 3: "Export to Excel" button.
- 4: "Sort By Relevancy" dropdown menu.
- 5: "Save Search" button.
- 6: Article details for "Problematic English Medium Instruction in Oman".
- 7: Article details for "The Influence of TESOL Teacher Assessment Literacy on the Ethicality of English Language Assessment and the Position of Kurdish TESOL Teachers".
- 8: "Advanced" search options.
- 9: "Abstract" button.
- 10: "PDF" button.
- 11: "Global 1, Local 0" button.
- 12: "Global 9, Local 0" button.
- 13: "13583 results (0.219 seconds)" summary.
- 14: "Persistent link to search (copy & paste)" field.
- 15: "Refine results" sidebar.
- 16: "Abstract" button.

1. Narrowing results: User can narrow results further by applying additional search options among the results, or by choosing any of the facets listed in "Refine Results" box.

1. تصفية البحث: يمكن للمستخدم تحديد النتائج من خلال تطبيق بحث إضافي بين النتائج، أو عن طريق اختيار أي من الخصائص المتاحة لتصفية البحث.

2. Did you mean: Option closest to the misspelt, invalid or not existing query into related existing value, and corrected query will be applied by clicking on it.

2. هل تقصد: بحيث يتم تصحيح كلمات البحث المدخلة في حال وجود خطأ بالتهجئة، بالكتابة..الخ. كما انه يتم تفعيل كلمة البحث المصححة بالضغط عليها.

3. Export to Excel: You will be able to save main information from search result for the selected titles into an excel sheet on your own computer.

3. تصدير الى جدول: يمكنك تخزين المعلومات الرئيسية عن عناوين مختارة من نتائج البحث في ملف إكسل على جهازك.

4. Sort by: User can change the results sorting order or criteria with the options of: Relevancy "default sort", Author (ascending or descending), Title (ascending or descending), Publishing Date (ascending or descending) or by Document Type (ascending or descending).

4. ترتيب النتائج: يمكن للمستخدم إعادة ترتيب نتائج البحث حسب التالية: الملائمة "طريقة الترتيب الأصلي"، المؤلف (تصاعدي أو تنازلي)، العنوان (تصاعدي أو تنازلي)، تاريخ النشر (تصاعدي أو تنازلي) أو نوع الوثيقة (تصاعدي أو تنازلي).

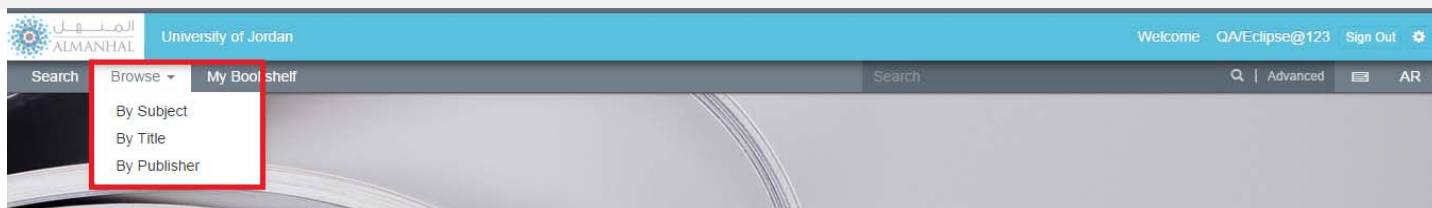
5. Result Permalink: User can get URL for the current search results.

5. رابط نتائج البحث: يمكن للمستخدم الحصول على رابط لنتائج البحث الحالي.

- 6. View title content** by clicking on the title name, cover or read icon. **6. إظهار المحتوى** من خلال النقر على العنوان، الغلاف أو اشارة القراءة.
- 7. Title information:** Shows title information, any of those fields can be applied as a filter by clicking at it. **7. معلومات العنوان:** تظهر معلومات العنوان حيث يمكن تفعيل أي منها ككلمة بحث من خلال الضغط عليها.
- 8. Save Search:** User can save their search result to get them in future. **8. حفظ البحث:** يمكن للمستخدم حفظ البحث الخاص به لاستعادته لاحقاً.
- 9. Add to my bookshelf:** Signed in user is able to save titles in his bookshelf on Al Manhal Platform. **9. أضيف الى منصتي:** بإمكان المستخدم المسجل حفظ العنوان بمكتبته الخاصة على منصة المنهل.
- 10. More like this:** By using this feature, user will get results related to the chosen title. **10. عناوين ذات صلة:** يوجد نتائج بحث ذات صلة بالعنوان المختار.
- 11. Share:** User is able to share the title using social network or personal email. **11. مشاركة:** يمكن للمستخدم مشاركة رابط العنوان المختار باستخدام شبكات التواصل الاجتماعي، البريد الإلكتروني للشخص.
- 12. Details:** Goes to a page showing all details for the title as well as the abstract. **12. التفاصيل:** تأخذك لصفحة تعرض جميع تفاصيل العنوان بالإضافة للملخص.
- 13. Search Results Count:** Shows the total number of electronic contents that matched the search applied. **13. عدد نتائج البحث:** تظهر عدد المحتوى الإلكتروني الذي تم مطابقته مع البحث.
- 14. Document type:** Shows the document type; in PDF or HTML formats on Al Manhal Platform **14. نوع الوثيقة:** تبين نوع الوثيقة المتوفرة لدى منصة المنهل حيث من الممكن أن تكون PDF أو HTML.
- 15. Views number:** Shows how many times this title has been viewed by same customer domain and all customers worldwide. **15. عدد المشاهدات:** يوضح عدد مشاهدات العنوان ضمن شبكة العميل من جهة وإجمالي المشاهدات على وجه العموم.
- 16. Abstract:** View the title's full-text abstract in available languages (if available). **16. الملخص:** أظهار الملخص التابع لنص العنوان المختار باللغات المتوفرة بها الملخص (إن وجد).

Browse Al Manhal Platform content by:

يمكنك تصفح محتوى المنهل الإلكتروني حسب:

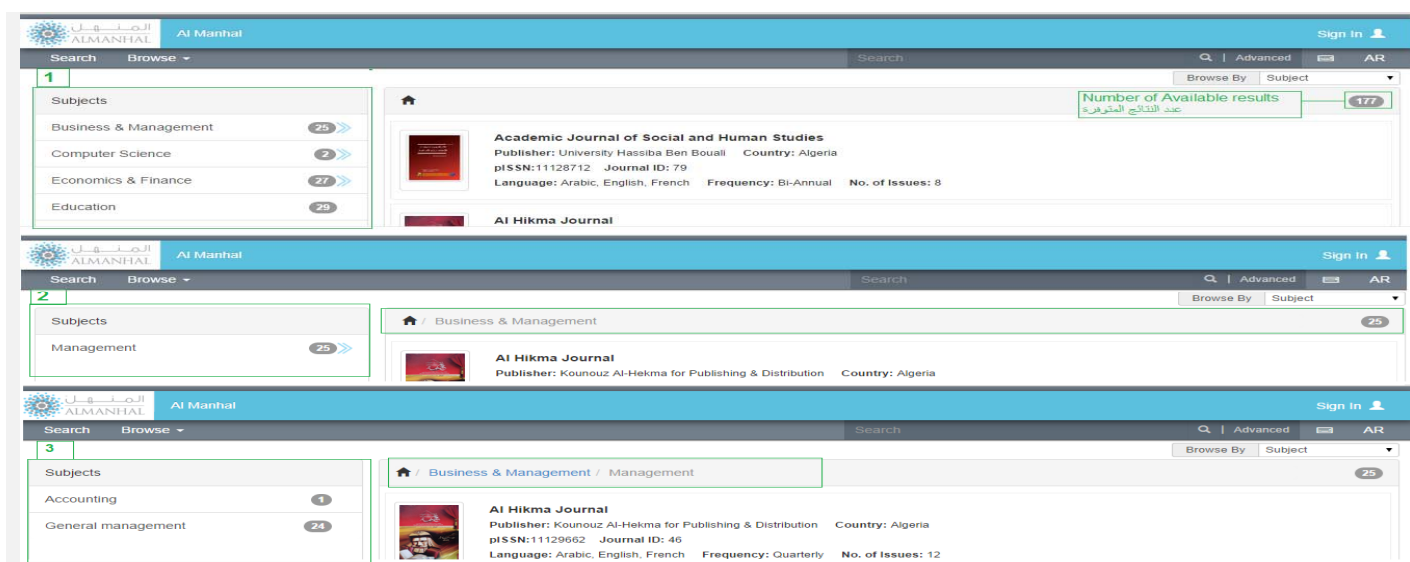


1. Browse by Subject:

Al Manhal Platform titles can be listed by document type (Books, Journal Articles, or Thesis), where user can select subject from the list sorted alphabetically, any subject may include additional sub-subjects.

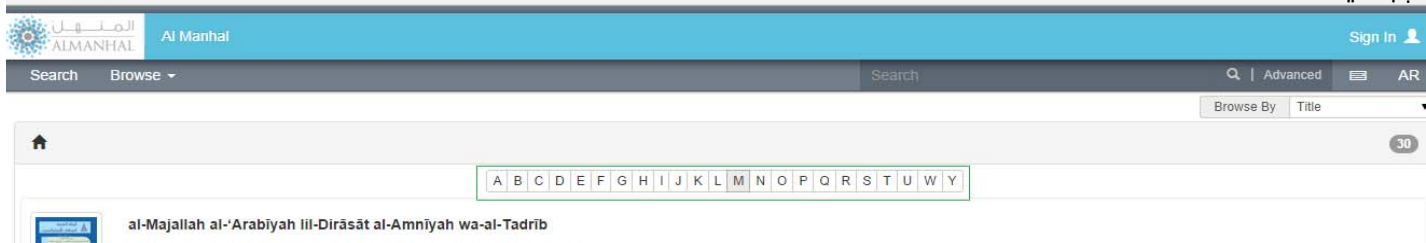
1. التصفح من خلال الموضوع:

يمكنك تصفح محتوى المنهل الإلكتروني من الكتب، مقالات الدوريات، أو أطروحات عبر الموضوعات التي تنتمي إليها بحيث أن الموضوعات مرتبة ترتيباً أبجدياً ويمكن أن يحتوي الموضوع الرئيسي على موضوعات فرعية.



2. Browse by Title: User will be able to list articles or reports titles alphabetically.

2. التصفح من خلال العنوان: يمكن للمستخدم تصفح محتوى منصة المنهل عن طريق العناوين لكلاً من المقالات والتقارير كلاً على حدى حسب الترتيب الأبجدي.



3. Browse by Publisher: Browse books, articles, thesis by their publisher name alphabetically each document type in a tab.

3. التصفح من خلال الناشر: يمكن للمستخدم تصفح محتوى منصة المنهل من كتب، مقالات أو أطروحات عن طريق أسماء الناشرين بترتيب أبجدياً.

Browse Features

مزايا التصفح

By browsing Al Manhal Platform content, user will be able to:

من خلال تصفح محتوى المنهل الإلكتروني سيتمكن المستخدم من:

1. Browse By Document Type: Each Document type will be browsed separately from the other in a different tab.

1. التصفح حسب نوع الوثيقة: تُصَفِّف الوثائق المُدرَّجة في التصفح داخل منصة المنهل حسب نوع الوثيقة كلاً بتوبيب منفصل.

2. Subjects Bread Crumbs: The home icon at the beginning leads to the top main Subjects.

2. تسلسل المواضيع المختارة: إشارة (المنزل) تعود الى قائمة المواضيع الرئيسية.

3. Volumes & Issues: In case of browsing journal articles, it will be browsed by volumes and issues of the selected journal.

3. السنوات والإصدارات: يتم عرض السنوات والإصدارات المتوفرة في حال تصفح المقالات الخاصة بمجلة.

4. Browse by: To change the browsing criteria used (Subject/Title/Publisher).

4. التصفح حسب: لتغيير طريقة التصفح الحالية (الموضوع/العنوان/الناشر).

5. Shows the number of the retrieved items based on the chosen criteria.

5. تُبين عدد العناوين الظاهرة حسب حالة التصفح المختارة.

Details Page

التفاصيل

Details page provide the user with the detailed information about the selected title.

تُظهر صفحة التفاصيل المعلومات الخاصة بالعنوان المختار.

1. Journal volume tree: Appears in case of viewing article details which provides the user with a list of all volumes available, with all articles for each volume; where the arrows are used to hide/show the journal volume tree.

1- شجرة أعدادات المجلة: تبين صفحة التفاصيل للمقالات كامل أعدادات ومقالات المجلة التي ينتمي إليها المقال، تستخدم الأسهم لإخفاء وإظهار شجرة إصدارات المجلة.

2. View title's full text content by clicking on the title name, cover or read icon.

2- أظهار المحتوى من خلال النقر على العنوان، الغلاف أو إشارة القراءة.

3. Share: User will be able to share the title using social network or personal email.

3- مشاركة: يمكن للمستخدم مشاركة العنوان باستخدام شبكات التواصل الاجتماعي، و/أو الأيميل الشخصي.

4. Titles Details: As been described before.

4- تفاصيل العناوين: كما هو مبين بالشرح سابقاً.

5. Download PDF: Title full text content will be downloaded with All Rights Reserved.

5- تنزيل المحتوى الكامل للعنوان كملف PDF مع حفظ حقوق الطبع والنشر لدى المنهل.

6. Abstract: View the title's full-text abstract in available languages (if available).

6- الملخص: أظهار الملخص التابع لنص العنوان المختار بالغات المتوفرة بها الملخص (إن وجد).

Read full text content

القراءة

Full text content will appear for the authenticated user only, with the following features on Al Manhal Platform:

سيظهر للمستخدم النص الكامل للعنوان ، بحيث توفر منصة المنهل الخواص الآتية:

1- Title Content:

a. Used to show and hide title information.

b. View title full text content.

c. View title full text abstract (if available).

d. View tables of the full text content of the title.

e. View images of the full text content of the title.

1- محتوى العنوان:

a. أظهار وأخفاء معلومات العنوان.

b. أظهار النص الكامل للعنوان.

c. أظهار الملخص التابع لنص العنوان المختار. (إن وجد).

d. أظهار الجداول الموجودة في النص الكامل.

e. أظهار الصور التابعة للنص الكامل من العنوان المختار.

2 – Table of Contents: Each part/chapter is linked to its location in the text. By clicking on it, the user will be lead to the selected content.

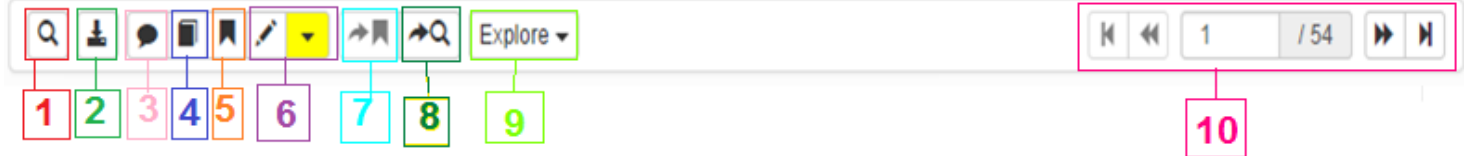
2- جدول المحتوى للنص الكامل: يحتوي جدول المحتوى على فهرسة النص الكامل للعنوان، حيث إن المحتويات المفهرسة تؤدي إلى المحتوى المختار من الجدول بالنص الكامل من خلال الضغط عليه.

3- Title Details: As been described before. **More details:** leads the user to details page.

3- تفاصيل العنوان: كما هو مبين بالشرح سابقاً. **المزيد من التفاصيل:** تعود بالمستخدم إلى صفحة التفاصيل.

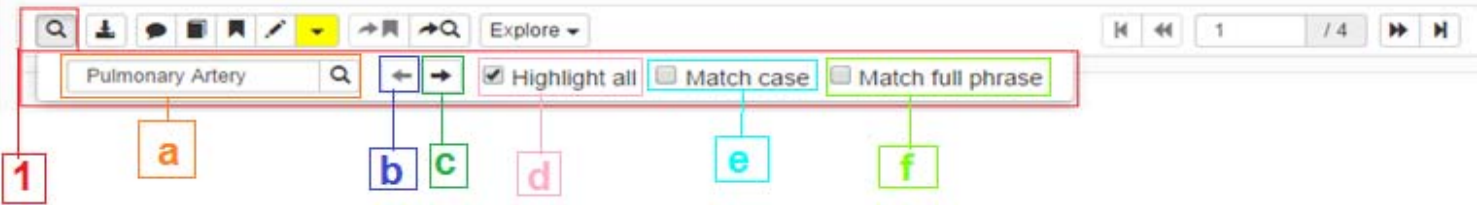
4- Tool bar:

4- شريط الادوات:



1- Search: User will be able to search the text of a title, with the simple search query when text is being previewed from search results list.

1- البحث: يمكنك البحث في النص الكامل للعنوان، حيث ان البحث يأخذ قيمة البحث البسيط في حال إظهار النص الكامل من نتائج البحث بحيث يمكن تحديثه وتغييره.



a. Search field's original value is the value of the simple search when the content has been opened from search result list after a simple search - this field is editable and can be updated.

a. حقل البحث، في حال تم إظهار النص الكامل للعنوان من نتائج البحث البسيط سيكون هذا الحقل معبأ بقيمة البحث البسيط، بحيث يمكن التعديل وتغيير القيمة داخل الحقل والبدء بقيمة بحث جديدة.

b. Previous search result if found.

b. النتيجة السابقة للبحث إن وجدت.

c. Next search result if found.

c. النتيجة التالية للبحث إن وجدت.

d. Highlight all results and its default values (active).

d. تظليل جميع النتائج وقيمتها الاصلية (مفعّل).

e. Match case as it's written in the search field.

e. تطابق حاله كما هو في النص كذلك عند البحث بالنص الكامل.

f. Match full phrase as it's written in the search field of the full text content.

f. تطابق كامل العبارة الموجودة في حقل البحث مع النتائج.

2- Download PDF: Full-text file will be downloaded with copy rights.

2- تنزيل المحتوى الكامل للعنوان كملف PDF مع حفظ حقوق الطبع والنشر لدى المنهل.

3- Add Annotation: By highlighting a paragraph and clicking the annotation icon, a screen will appear where the user is able to add his comments.

3- أضف تعليقاً: من خلال تظليل وأختيار إيقونت (أضف تعليقاً) ستظهر لك شاشة لأضافة التعليق الخاص بك.

To Delete Annotation:

لحذف التعليق:

1- Click on the annotation (star *).

1- أظهر التعليق من اشارة النجمة *.

2- Click Delete button shown inside the annotation popup.

2- أضغط حذف.

3- Confirmation message will appear choose Ok.

3- ستظهر رسالة تأكيد، أختار منها نعم.

4- Al Manhal Platform provides users with different types of citation standards.

4- توفر منصة المنهل الاستشهاد المرجعي بعدة انواع حيث تسمح للمستخدم بنسخها.

5- Bookmark the current page, also with the option to remove it.

5- وضع علامة مرجعية على الصفحة الحالية وامكانية حذفها.

6- Highlight text from the content page. This tool also provides the user with multi-color options.

6- تظليل نص داخل المحتوى الكامل كما توفر هذه الخاصية عدة ألوان للتظليل.

7- Go to bookmarked pages, if any.

7- الذهاب الى الصفحة المعلمة ان وجدت.

8- Leads the user to the last search result page.

8- الذهاب الى صفحة نتائج البحث السابقة.

9- Explore offers a list of features such as (copy, print and search the selected text in electronic sites).

9- الاستكشاف تسمح للمستخدم، بنسخ، طباعة والبحث عن النصوص المحددة بعدة مواقع إلكترونية.

10- Shows current page number out of total pages. User can move between pages using the arrows.

10- تبين عدد صفحات المحتوى والصفحة الحالية، وبأماكنك التنقل بين الصفحات باستخدام الأسهم.

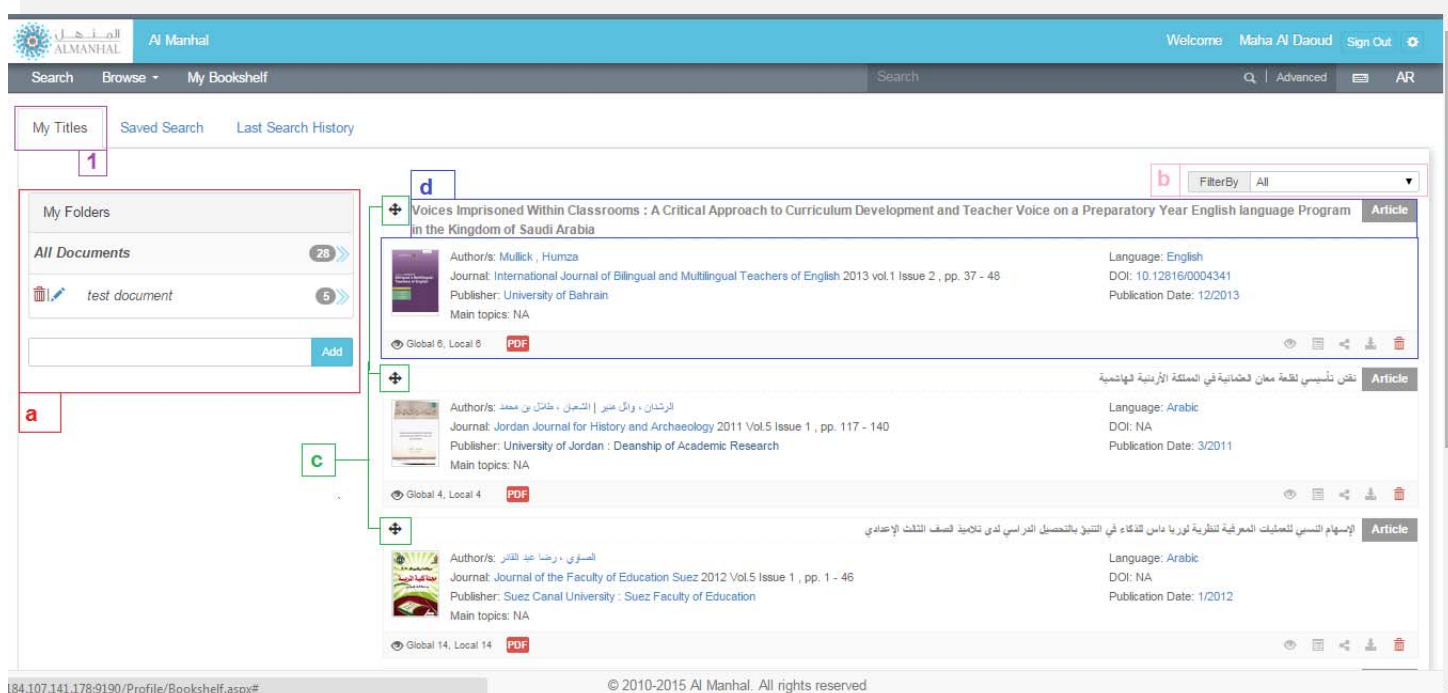


All registered users own a bookshelf where they can access the following features:

كل مستخدم مسجل في منصة المنهل لديه مكتبة خاصة به بحيث يمكنه الاستفادة من المزايا الآتية:

1. My Titles: Lists titles the user added to his bookshelf, this page has the following features:

1. عناويني: تظهر العناوين التي أضافها المستخدم لمكتبته، وتحتوي على المزايا الآتية:



a- Manage titles through self-created folders.

a- بإمكان مستخدم منصة المنهل إضافة ملفات في المكتبة الخاصة به.

b- Bookshelf items can be filtered per document type.

b- يمكن فرز محتويات المكتبة الخاصة بالمستخدم حسب نوع الوثيقة.

b- Titles information and features: As been described before. Additionally, a "delete" feature where user will be able to delete title from their bookshelf.

d- معلومات العناوين والميزات: كما هو مبين بالشرح سابقاً، بالإضافة الى أدوات حذف، حيث يمكن للمستخدم حذف عنوان من مكتبته الخاصة.

c- Used to copy the title into one of user added folders.

c- تستخدم لإضافة العنوان الى أحد الملفات الخاصة بالمستخدم.

2. Saved searches, shows searches saved by the user (save search feature is available in the search result page).

2. عمليات البحث المحفوظة: تبين عمليات البحث التي تم حفظها من قبل المستخدم.

Title	Date	
Articles only	9/30/2014 11:12:32 AM	
First Test	9/2/2014 4:08:54 PM	
Save	6/4/2014 9:49:47 AM	
arabic and english	6/3/2014 3:36:52 PM	

a- Saved search title: User will view the saved search results by clicking on the title.

a- عنوان البحث المحفوظ: حيث يمكن للمستخدم الذهاب للبحث من خلال الضغط عليه.

b- Shows the date of the saved search.

b- تبين تاريخ حفظ البحث.

c- Gives the user the ability to delete the saved search.

c- تمكن المستخدم من حذف البحث.

3. Last search history: Shows the last five searches done by the user, each saved under a title equal to the search value.

User will be able to view the same search result list by clicking on the search title, where each title has been saved with the respective dates.

3. سجل آخر عمليات البحث: يبين آخر خمس بحوث تمت من قبل المستخدم، حيث ان عنوان البحث يساوي قيمة البحث نفسه ويمكن العودة الى نفس البحث من خلال الضغط على العنوان الخاص به. وكل بحث محفوظ بالتاريخ الذي تم به.

Query	Date
q=medical+study	10/9/2014 11:40:11 AM
q=Work+Life+and+Development	10/9/2014 11:39:52 AM
q=Quality+of+life+concept	10/9/2014 11:39:36 AM
q=Breast+Cancer+in+Middle+east	10/9/2014 11:39:27 AM
q=Football+teams	10/9/2014 11:38:59 AM

Sign-in

تسجيل الدخول

The image shows a sign-in form for the Al Manhal Platform. At the top right, there is a 'Sign In' button with a user icon. Below it, there are two input fields: 'Username' and 'Password', each with a corresponding icon (a person and a lock respectively). A red box labeled '1' encompasses both input fields. Below the password field is a blue 'Sign In' button. To the left of this button is a link that says 'Forgot password?'. A green box labeled '2' is around this link. Below the 'Sign In' button, there is a 'Login with' section featuring three social media icons: Facebook (f), Twitter (bird), and Google+ (g). A blue box labeled '3' is around these icons. Below the social media icons is a link that says 'Creat new account' (note the typo). A pink box labeled '4' is around this link.

1. Sign-in: A librarian, authenticated student, researcher or a distributor admin can login with valid username/password.

1. تسجيل الدخول يمكن لمسؤول المكتبة أو باحث أو الطالب المسجل أو لمسؤول التوزيع الدخول باستخدام إسم المستخدم وكلمة السر الصحيحين.

2. You forgot your password: You will receive your password via email after requesting it.

2. هل نسيت كلمة السر الخاصة بك: ستتصلك كلمة السر الى البريد الإلكتروني عند التبليغ عن فقدانها.

3. Join Us by using one of your social network accounts to connect to Al Manhal via social media Platforms.

3. يمكنك الانضمام إلينا: عبر استخدام إحدى حساباتك في مواقع التواصل الاجتماعية المدعومة من قبل منصة المنهل.

4. Register for Al Manhal Platform: by filling the requested information, where you will receive an activation email to confirm your Platform account.

4. سجل في منصة المنهل: بتعبئة الحقول الرئيسية، حيث ستتصلك رساله تأكيد لتفعيل حسابك في منصة المنهل.

This module appears only after successful sign-in.

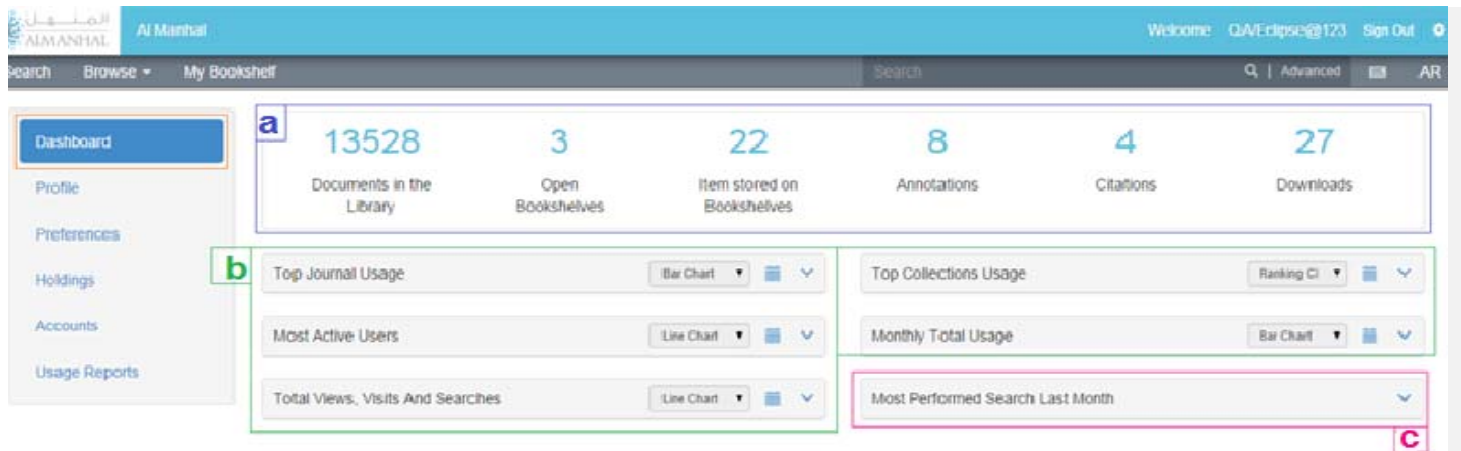
تظهر خاصية الإعدادات فقط بعد تسجيل الدخول.

The screenshot displays the Al Manhal user interface. At the top, a blue header bar contains the Al Manhal logo, the user's name 'Maha Al Daoud', and a 'Sign Out' button. A 'Settings' button (labeled 'الإعدادات' in Arabic) is highlighted with a red box. Below the header, a dark navigation bar includes 'Search', 'Browse', 'My Bookshelf', and 'AR'. The main content area is divided into a left sidebar and a main dashboard. The sidebar lists six menu items: Dashboard (1), Profile (2), Preferences (3), Holdings (4), Accounts (5), and Usage Reports (6). The main dashboard features a top row of six statistics: Documents in the Library (13528), Open Bookshelves (3), Item stored on Bookshelves (22), Annotations (8), Citations (4), and Downloads (27). Below these are six interactive widgets: 'Top Journal Usage' (Bar Chart), 'Top Collections Usage' (Ranking CI), 'Most Active Users' (Line Chart), 'Monthly Total Usage' (Bar Chart), 'Total Views, Visits And Searches' (Line Chart), and 'Most Performed Search Last Month'.

Category	Value
Documents in the Library	13528
Open Bookshelves	3
Item stored on Bookshelves	22
Annotations	8
Citations	4
Downloads	27

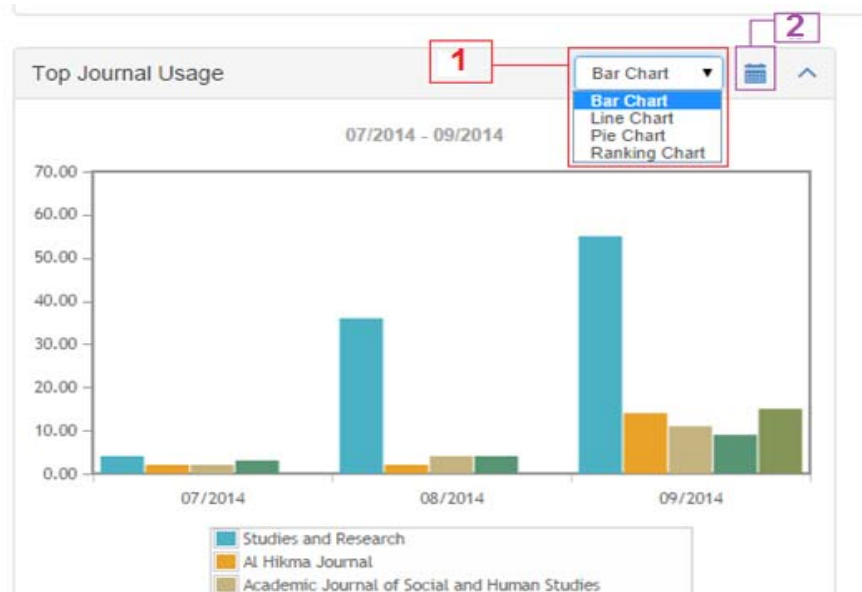
Widget	Chart Type
Top Journal Usage	Bar Chart
Top Collections Usage	Ranking CI
Most Active Users	Line Chart
Monthly Total Usage	Bar Chart
Total Views, Visits And Searches	Line Chart
Most Performed Search Last Month	-

1. لوحة التحكم: تظهر بشكل تلقائي عند فتح الاعدادات لمسؤول المكتبة ومدير التوزيع، وتبين إحصائيات ونسب الإستخدام لمنصة المنهل ضمن شبكة العميل.



a- Usage Summary: Presents the customer with total usage up until the present moment.

-a ملخصات الاستخدام: توضح مجموع الاستهلاك الحالي داخل منصة المنهل.



b- Usage Charts: Simple charts show the customer usage based on selected date range (up to last calendar month) with different graph types.

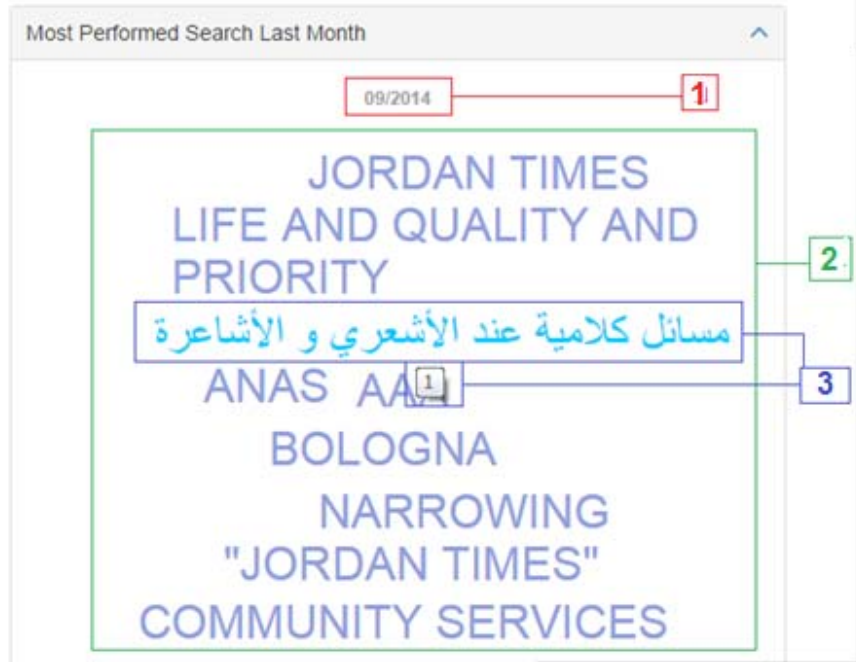
-b بيانات الاستخدام: ممثلة برسم بياني حيث تبين الرسوم البيانية الاستخدام لمنصة المنهل من نواحي عديدة.

1- User is able to change the chart view type (Bar/Pie/Line/Ranking).

1- يمكن للمستخدم تغيير شكل الرسم البياني من القائمة المنسدلة (عمودي/خطي/دائري/ترتيبي)

2- Also user is able to select the date range for the charts data.

2- بإمكان المستخدم تحديد الفترة الزمنية لبيانات الأستخدام الموضحة بالرسم البياني.



c- Snapshot above shows the most preformed searches for the last month only.

c- يبين كلمات البحث الأكثر استخداماً في الشهر السابق فقط.

1- The month searches preformed at.

1- التاريخ الذي تعود النتائج إليه.

2- The most preformed searches.

2- كلمات البحث الأكثر استخداماً خلال الشهر السابق.

3- By pointing at searched query, number will appear providing the count of the performed search, and by clicking at the query it will leads to the search results regarding that query.

3- عند التأشير على كلمة بحث سيظهر رقم يعبر عن عدد المرات الذي تم البحث عنها به، وبالضغط عليها ستظهر صفحة نتائج الخاصة بها.

2- Profile shows the signed in user information.

2- المعلومات الشخصية: تبين معلومات المستخدم المسجل الدخول.

a- Users registered to Al Manhal Platform directly or been added by their librarians will be able to update their information such as first name and phone number.

a- يمكن للمستخدم المسجل بمنصة المنهل مباشرة أو من قبل مسؤول المكتبة تعديل معلومات غير أساسية كالاسم الأول ورقم الهاتف.

b- User will be able to change their password by entering the old one and create and confirm the new.

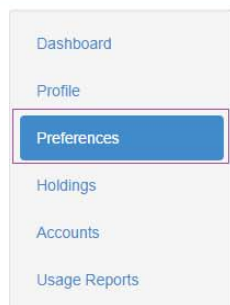
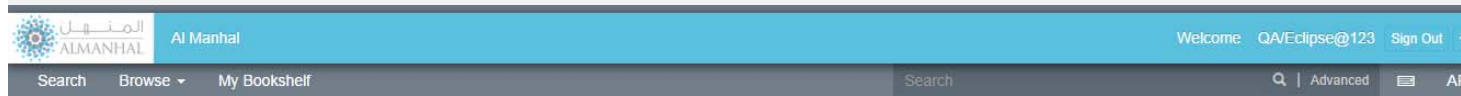
b- يمكن للمستخدم تغيير كلمة السر الخاصة به من خلال إدخال كلمة السر القديمة وكتابة وتأكيد الجديدة.

3- Preferences

Shows the main fields the search goes through where user will be able to add more fields.

3-التفضيلات

تبين الحقول الاساسية التي يتم البحث خلالها ويمكن إضافة حقول مفضلة أخرى.



Default fields for simple search

☐ All

☒ (Title - FullText - Keywords - Author - Journals - Publishers - Subjects)

☐ Abstract

☐ TranslatedTitle

☐ Affiliation

☐ DocumentID

☐ DeweyNo

☐ PISSN

☐ EISSN

☐ DOI

☐ Graphs

☐ ...

Note : This criteria will be used just for simple search

Update

Dashboard
Profile
Preferences
Holdings
Accounts
Usage Reports

a

Content Options

Result and Browsing Lists Include : Holdings Only All AlManhal Content

b

Holdings

Collection Name	Business Model	From	To
Journals - Business & Economics	Perpetual Access	01/01/2014 1:0:0	---
Journals - History, Geography & Biography	Perpetual Access	01/01/2014 1:0:0	---
Journals - Islamic Banking & Finance	Perpetual Access	01/01/2014 1:0:0	---
Journals - Islamic Studies	Perpetual Access	01/01/2014 1:0:0	---
Journals - Language & Literature	Perpetual Access	01/01/2014 1:0:0	---
Journals - Law	Perpetual Access	01/01/2014 1:0:0	---
Journals - Medical	Perpetual Access	01/01/2014 1:0:0	---
Journals - Political Science & International Relations	Perpetual Access	01/01/2014 1:0:0	---
Journals - Psychology & Philosophy	Perpetual Access	01/01/2014 1:0:0	---
Journals - Science & Technical	Perpetual Access	01/01/2014 1:0:0	---
Journals - References	Perpetual Access	01/01/2014 1:0:0	---

a- Librarian decides if the Platform search/browse will be among all Al Manhal content or among the collection(s) they subscribed/trialing.

a- يمكن لمسؤول المكتبة تحديد نطاق البحث أو التصفح بحيث يكون بكامل محتوى منصة المنهل أو المقتنيات المشتركة بها فقط.

b- Lists collections the customer have with type of that holding (Perpetual Access/ Subscription/Trial)

b- تُظهر المحتوى الذي تم الاشتراك به في منصة المنهل ونوعية الاشتراك ومدته.

5- Accounts Shows all the accounts within subscribed network, whether they have been created by the librarian or the user.

5- الحسابات: تظهر جميع الحسابات ضمن شبكة المستخدم سواء تم إضافتها من قبل مسؤول المكتبة او تم إضافتها من قبل المستخدم نفسه.

1- User will be able search between accounts using the first name.

1- يمكن للمستخدم البحث بين الحسابات باستخدام الأسم الأول.

2- Add new account by filling the main requested information.

2- فتح حساب جديد من خلال تعبئة الحقول الرئيسية.

3- User will be able to download account information in an excel sheet.

3- يمكن للمستخدم تنزيل وحفظ معلومات الحسابات كملف إكسل.

4- load accounts information by default where user will be able to:

4- تظهر معلومات المستخدمين بشكل تلقائي حيث يمكن:

a- Reset account password.

a- تعديل كلمة المرور للحساب المختار مباشرة.

b- Give the librarian the authority of activation and deactivation account.

b- تمكن أمين المكتبة من تفعيل حسابات المستخدمين وإيقاف فاعليتها.

b- Edit account information.

c- تعديل معلومات الحساب المختار.

c- Delete an account.

d- حذف حساب.

5- Librarian will be able to add a set of accounts at once by filling an excel sheet regarding the template criteria and upload it into Al Manhal Platform.

5- يمكن لمسؤول المكتبة إضافة عدة حسابات من خلال تنزيل النموذج وتعبئته حسب التعليمات ومن ثم إعادة تحميله بمنصة المنهل.

6- Reports

6- التقارير

Al Manhal Platform provides two kind of reports which show its usage.

توفر منصة المنهل تقارير لأستخدام المحتوى الإلكتروني لمنصة المنهل بالأنواع الآتية:

The screenshot shows the Al Manhal Platform's 'Usage Reports' section. The interface includes a sidebar with navigation links like Dashboard, Profile, Preferences, Holdings, Accounts, and Usage Reports. The main area displays a 'Collections Usage' table with columns for Collection Name, Total Viewed, Total Copied, Total Printed, and Total Downloaded. The table lists various journal collections such as 'Journals - Business & Economics' and 'Journals - Educational Science'. The interface also features filters for Collection, Subject, Year, From Month, and To Month, and a 'Generate' button. A 'b' label points to the 'Export To Excel' button, and a 'c' label points to the table header. A '1' label points to the 'Standard Report' tab, and a '2' label points to the 'COUNTER Reports' tab.

1- Slander Report: Shows the usage of Al Manhal Platform per collection.

1- التقرير القياسي: يبين الأسخام للمحتوى لكل مجموعة.

a- User will be able to filter the report data upon, collection, subject and date range.

a- يمكن للمستخدم تحديد نطاق البحث حسب (المجموعة، الموضوع ونطاق تاريخي محدد).

b- You will be able to save the report results as an excel sheet.

b- يمكن تخزين التقرير بصفحة إكسل خاصة بك.

c- The standard report results show the results per collection while choosing the details of collection usage details report will appear:

c- نتائج التقرير القياسي تكون نسبة للمجموعات ومن خلال اختيار التفاصيل لأحدى المجموعات ستظهر تفاصيل الاستخدام للمجموعة كالآتي:

المنهل ALMANHAL AI Manhal Welcome QA/Eclipse@123 Sign Out

Search Browse My Bookshelf Search Advanced

Dashboard Profile Preferences Holdings Accounts Usage Reports

Standard Report COUNTER Reports

Document ID Title Name Type All Search

1

Journals - Business & Economics | Total Viewed: 0 | Total Copied: 0 | Total Printed: 0 | Total Downloaded: 0 2

Collection Titles Usage 3 Export to Excel Back

Document ID	Title Name	Type	Total Viewed	Total Copied	Total Printed	Total Downloaded
No data available!						

4

<< < 1 2 ... 211 212 > >> Go to page 1 Row count 10 Showing 1-10 of 2115

1- User can search between the same collection content using Doc. ID, Title, Type (book, Article...etc.) filters.

1- يمكن للمستخدم البحث بين المحتويات في المجموعة الواحدة عن طريق تحديد اسم المحتوى، رقمة وأو نوعه (كتاب، مقالة، تقرير...الخ).

2- Shows the total of the applied search.

2- تبين المجموع لتفاصيل الاستخدام الكلي لنتائج البحث ضمن المجموعة الواحدة.

3- You will be able to save the report results as an excel sheet.

3- يمكنك تخزين نتائج البحث في صفحة إكسل خاصة بك.

4- Collection titles usage result list.

4- تفاصيل نتائج الاستخدام للمجموعة لكل عنوان.

2- COUNTER:

2- رصد استخدام المصادر الإلكترونية:

a- Al Manhal Platform provides three kind of COUNTER report:

- Journal Report 1 (R4): Number of Successful Full-Text Article Requests by Month and Journal
- Journal Report 5 (R4): Number of Successful Full-Text Article Requests by Year of Publication (YOP) and Journal.
- Book Report 1 (R4): Number of successful title requests by month and title.

b- User will be able to set the date range of the report.

c- COUNTER report will be downloaded directly to the user's machine as an excel file.

a- توفر منصة المنهل ثلاثة أنواع من تقرير COUNTER:

- تقرير المجلة 1 (R4): عدد طلبات نص المقال الكامل الناجحة تبعا للمجلة والشهر.
- تقرير المجلة 5 (R4): عدد طلبات نص المقال الكامل الناجحة تبعا للمجلة وتاريخ النشر.
- تقرير الكتاب 1 (R4): عدد طلبات نص عناوين الكاملة الناجحة تبعا للعنوان والشهر.

b- يمكن للمستخدم تحديد الفترة الزمنية للتقرير.

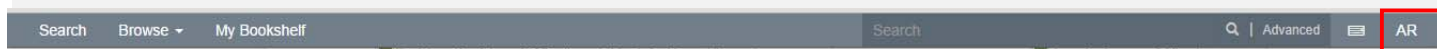
c- COUNTER يخزن على الجهاز المستخدم مباشرة كملف إكسل.

Other Features

خواص أخرى

Al Manhal Platform is available in 2 languages (Arabic and English)

منصة المنهل متوفرة باللغتين العربية والإنجليزية.



For language: From the header Click at AR for Arabic Platform.

من أجل تغيير اللغة أختار اللغة من الشريط الرئيسي.



On Screen Keyboard: From the header, click on keyboard icon to apply the virtual keyboard feature.

من أجل استخدام لوحة المفاتيح الافتراضية، يجب تفعيلها من الشريط الرئيسي.

Vertical keyboard will appear when the cursor is in search field only.

لوحة المفاتيح الافتراضية تظهر عند وضع المؤشر في حقل كتابة.