

صورة تحامل الجواز

PHOTOGRAPH OF  
PASSPORT HOLDER

جامعة الملك فهد للبترول والمعادن  
King Fahd University of Petroleum & Minerals  
عمادة شؤون الأساتذة والموظفين  
خدمات الأساتذة والموظفين  
DEANSHIP OF FACULTY & PERSONNEL AFFAIRS  
FACULTY & PERSONNEL AFFAIRS

## APPLICATION FORM FOR EXIT &amp; RE-ENTRY VISA

## تأشيرة خروج وعودة

فضلاً اقرأ التعليمات خلف الورقة قبل تعبئة البيانات PLEASE READ CAREFULLY THE INSTRUCTIONS GIVEN ON THE BACK PAGE BEFORE COMPLETING THIS FORM		متعددة MULTIPLE	عادية SINGLE
رقم بطاقة الموظف EMPLOYEE'S ID #	الجنسية NATIONALITY	اسم حامل جواز السفر PASSPORT HOLDER'S NAME	
الغرض من السفر PURPOSE OF TRAVEL	تاريخ العودة DATE OF RETURN	تاريخ المغادرة DATE OF DEPARTURE	القسم / الوظيفة DEPARTMENT / RANK
		صلة القرابة RELATIONSHIP	
أسماء المرافقين في جواز السفر ( الاسم الأول فقط ) NAMES OF ACCOMPANYING CHILDREN IN THE SAME PASSPORT (FIRST NAME ONLY)			
صلة القرابة RELATIONSHIP	صلة القرابة RELATIONSHIP	الاسم NAME	
PHONE: (Saudi Arabia) هاتف: (في المملكة)		الاسم والعنوان ورقم الهاتف خارج المملكة وريد الإلكتروني : DESTINATION, CONTACT ADDRESS & TEL. NO. ABROAD AND E-MAIL ADDRESS:	
OFFICE ..... عمل	HOME ..... منزل		
موافقة رئيس القسم DEPT. HEAD APPROVAL		مقدم الطلب APPLICANT	
شؤون العمال LABOR AFFAIRS	شؤون الموظفين STAFF AFFAIRS	هيأة التدريس FACULTY AFFAIRS	
EMPLOYEE'S NAME & SIGNATURE:		التاريخ تقديم الطلب :	
تاريخ تقديم الطلب :		التاريخ :	
قسم الرواتب PAYROLL		تعهد UNDERTAKING	
مستلم الرسوم RECIPIENT OF VISA FEE		أتعهد في حال عدم عودة أحد أفراد أسرتي المغادرة بهذه التأشيرة. بأشعار رة خدمات الأساتذة والموظفين بذلك.	
رقم التأشيرة VISA NO.		التوقيع :	
تاريخ التأشيرة DATE OF VISA		I undertake to inform the Faculty & Personnel Service Department if any member of my family does not return within the validity of the re-entry visa.	
توقيع مستلم الجواز والتاريخ EMPLOYEE'S SIG. & DATE			